

## A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr.125, sector 1, București, scoate la concurs **un post** contractual de execuție:

➤ **inspector de specialitate gradul II** cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul **Serviciului Administrare Patrimoniu – Muzeul de Artă “G. Oprescu”**.

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Președintelui Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass);
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Recomandare de la locul de muncă anterior (opțional);
- Originalul și copia actului identitate;
- Originalul și copia carnetului de muncă / adeverință de vechime;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome studii universitate, atestate, certificate, etc.);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Dosarele de concurs** se primesc la Biroul Resurse Umane al Academiei Române **numai până la data de 11.01.2018 (inclusiv), ora 15.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selecției dosarelor** se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **12.01.2018**.

### **Cerințele postului:**

- studii superioare (de lungă durată) absolvite cu diplomă de licență– domeniul istoria artei, istorie.
- aptitudini/ deprinderi – disciplină în muncă, capacitate de lucru în echipă, capacitatea de a se adapta la sarcini în continuă schimbare, abilități de comunicare (orală și scrisă) intra și interinstituțională.

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. **Legea nr. 752/2001**, privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată;
2. **Statutul Academiei Române**, rectificat și modificat, (M.O. nr. 617 din 14.09.2009);
3. **Codul de Etică, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române**- secțiunea „Direcția Patrimoniu”;
4. **Legea nr. 182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul Ministrului Culturii nr. 2035/2000** pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții

publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice – republicată, cu modificările ulterioare;

7. Hotărârea Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;

8. Codul ICOM al eticii pentru muzee;

9. Irina Oberländer-Târnoveanu, Dan Matei, Standarde și recomandări în documentarea bunurilor culturale, CIMEC 2009;

### **TEMATICA:**

- Organizarea și funcționarea Direcției Patrimoniu a Academiei Române, Statutul Academiei Române, Codul de Etică, Organizarea și funcționarea Direcției Patrimoniu a Academiei Române;

- Protejarea și conservarea patrimoniului muzeal;  
- Cunoașterea noțiunilor de bază și practicilor în domeniul muzeologiei și educației muzeale;

- Valorificarea pentru public a colecțiilor muzeale;
- Concepte de organizare a unei expoziții;
- Evidența informatizată a patrimoniului într-o instituție muzeală;
- Forme de valorificare a rezultatelor cercetării muzeale;
- Exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile (clasate și neclasate).

### **Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Concursul** va consta într-o probă scrisă și un interviu.

• ***Proba scrisă se va desfășura în data de 19.01.2018, ora 10***, la sediul Academiei Române. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise.

**Rezultatul probei scrise** se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **22.01.2018**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• ***Interviul se va desfășura în data de 26.01.2017, ora 12***, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul interviului** se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **26.01.2018**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7).

**Rezultatul final al concursului** se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **31.01.2018**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

**Rezultatele** la **contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române și la sediul acesteia.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34 sau la sediul Academiei Române camera 30, secretarul comisiei de concurs Puiu Lavinia.

Întocmit,  
Biroul Resurse Umane  
Ec. Puiu Lavinia